

PARRAFOS-MARGENES Y OTRAS

Word permite definir los cuatro márgenes de un documento: superior, inferior, derecho e izquierdo. Tanto los márgenes como el tipo de justificación determinan la apariencia del documento. La justificación puede ser de cinco tipos: izquierda, derecha, centrada, completa y total. Las funciones de justificación, márgenes, tabulaciones, sangrados, alineación, etc. se pueden utilizar simultáneamente en un mismo documento.

Word permite definir los cuatro márgenes de un documento: superior, inferior, derecho e izquierdo. Tanto los márgenes como el tipo de justificación determinan la apariencia del documento. La justificación puede ser de cinco tipos: izquierda, derecha, centrada, completa y total. Las funciones de justificación, márgenes, tabulaciones, sangrados, alineación, etc. se pueden utilizar simultáneamente en un mismo documento.

Word permite definir los cuatro márgenes de un documento: superior, inferior, derecho e izquierdo. Tanto los márgenes como el tipo de justificación determinan la apariencia del documento. La justificación puede ser de cinco tipos: izquierda, derecha, centrada, completa y total. Las funciones de justificación, márgenes, tabulaciones, sangrados, alineación, etc. se pueden utilizar simultáneamente en un mismo documento.

Word permite definir los cuatro márgenes de un documento: **superior, inferior, derecho e izquierdo**. Tanto los márgenes como el tipo de justificación determinan la apariencia del documento. La justificación puede ser de cinco tipos: **izquierda, derecha, centrada, completa y total**. Las funciones de justificación, márgenes, tabulaciones, sangrados, alineación, etc. se pueden utilizar simultáneamente en un mismo documento.